****

**IĞDIR VALİLİĞİ**

**ŞEHİT CİHAT SAYIM ANAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****





# SUNUŞ

Okul Öncesi Eğitimin öneminin tartışmasız kabul edildiği günümüzde bizde bir Okul Öncesi Eğitim Kurumu olarak sorumluluğumuzun bilincindeyiz. Geleceğimiz olan çocuklarımızı Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, soran, problem çözen, araştıran, çevresine karşı saygılı, kendi yeteneklerinin farkında, her şeyden önce iyi bir vatandaş olarak yetişmelerini amaçlıyoruz. Hazırlamış olduğumuz bu stratejik planla Iğdır’ın en iyi Okul Öncesi Eğitim Kurumu olma yolunda ilerleyeceğiz.

 İmran TURHAN

 *Okul Müdürü*

|  |  |
| --- | --- |
| İÇİNDEKİLER | **SAYFA** |
| SUNUŞ |  |
| İÇİNDEKİLER |  |
| TABLOLAR |  |
| ŞEKİLLER |  |
| [TANIMLAR](#_bookmark3) |  |
| [GİRİŞ](#_bookmark4) |  |
| 1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark11)
 | 1 |
| 1. [Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark12)
 | 1 |
| 1. [Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark13)
 | 1 |
| 1. BÖLÜM: [DURUMANALİZİ](#_bookmark16)
 | 2 |
| * 1. [Kurumsal Tarihçe](#_bookmark18)
 | 2 |
| * 1. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi](#_bookmark19)
 | 2 |
| * 1. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_bookmark25)
 | 3 |
| * 1. [Paydaş Analizi](#_bookmark27)
 | 3 |
| * 1. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark32)
 | 10 |
| * 1. [GZFT Analizi](#_bookmark39)
 | 12 |
| * 1. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_bookmark42)
 | 13 |
| 1. BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ](#_bookmark44)
 | 14 |
| * 1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46)
 | 14 |
| * 1. [Stratejik Amaçlar](#_bookmark49)
 | 15 |
| * 1. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54)
 | 16 |
| * 1. Maliyetlendirme
 | 21 |
| * 1. İzleme ve Değerlendirme
 | 21 |
| [EKLER](#_bookmark92) | 22 |

|  |  |
| --- | --- |
| TABLOLAR | **SAYFA** |
| [Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi](#_bookmark26) | 3 |
| [Tablo 2: Paydaş Tablosu](#_bookmark28) | 4 |
| [Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi](#_bookmark29) | 4 |
| [Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark36) | 5 |
| [Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları](#_bookmark38) | 10 |
| [Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları](#_bookmark40) | 10 |
| [Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları](#_bookmark41) | 10 |
| [Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı](#_bookmark43) | 10 |
| [Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu](#_bookmark62) | 10 |
| [Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı](#_bookmark63) | 11 |
| [Tablo 11: Tahmini Kaynaklar](#_bookmark64) | 11 |
| [Tablo 12: GZFT Listesi](#_bookmark67) | 12 |
| [Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar](#_bookmark71) | 13 |
| [Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler](#_bookmark73) | 15 |
| [Tablo 15: Tahmini Maliyetler](#_bookmark78) | 21 |
| [Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark87) | 22 |
| [Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi](#_bookmark89) | 21 |
|  |  |
|  |  |
| ŞEKİLLER | **SAYFA** |
| [Şekil 1: Şehit Cihat Sayım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_bookmark6) | 1 |
| [Şekil 2: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları A](#_bookmark6) | 5 |
| [Şekil 3: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları](#_bookmark6) B | 6 |
| [Şekil 4: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları](#_bookmark6) C | 7 |
| Şekil 5: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları A | 8 |
| Şekil 6: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları B | 8 |
| Şekil 7: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları C | 9 |
| [Şekil 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme](#_bookmark15) Modeli | 21 |

# TANIMLAR

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

**Stratejik Plan Genelgesi**: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

**Hazırlık Programı**: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

**Misyon:** Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

**Vizyon:** Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

**Amaç:** Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmakistediği sonucu ifade eder.

**Hedef:** Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

**Paydaş:** Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, gurup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**GZFT (SWOT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veyahizmetlerdir.

**Performans Göstergesi (PG)**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

#

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli** | IĞDIR | **İlçesi:** | Merkez |
| **Adres** | Emek Mah.Seda Sok.No:33 | **Coğrafi Konum** | https://goo.gl/maps/czNpgPwFBkC2(39°55'10.5"N 44°01'30.3"E) |
| **Telefon** | 0(476)227 50 98 | **Faks:** | - |
| **e-Posta**  | 973375@meb.k12.tr | **Web Adresi** | http://sehitcihatsayim.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu** | 973375 | **Öğretim Şekli** | İKİLİ  |

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti’nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk’ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir. Bu bağlamda bizler Özel Nesibe Aydın Ümitköy İlkokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracağına dolayısıyla okul başarısını arttıracağına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

İmran TURHAN

Okul Müdürü

### 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

### Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur. (Okulumuzda müdür yardımcısı bulunmadığından stratejik planlama ekibi başkanı olarak kurulda müdür yardımcısı yerine 1 öğretmen görevlendirilmiştir

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 Öğretmen başkanlığında, 3 gönüllü öğretmen üye ile 1gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur

**Şekil 1.Şehit Cihat Sayım Anaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

****

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir

##  OKULUN KISA TANITIMI

 Okulumuz 2010 yılında üç derslikli Bağımsız anaokulu olarak hizmete başlamıştır. Adını 1997 yılında Şırnak’ta vatani görevini yaparken Kuzey Irak’ta operasyona katılan ve şehit olan Jan. Kom. Er Cihat SAYIM’ın adı verilmiştir.Okulumuzda normal eğitim yapılmaktadır. Okulumuzda 1 Müdür,8 Anasınıfı öğretmeni,1 Rehber Öğretmen ve 180 öğrencisi mevcuttur. Okulumuzun 1 idari odası ve 1 Rehberlik Odası bulunmaktadır.

## Şehit Cihat Sayım Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. 16 Mart 2020 de COVİD-19 Salgını sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda önce uzaktan eğitime daha sonra 6 Eylül 2020 de gerekli tedbirler alınarak hibrit eğitim modeline geçildi. Bu süreçte gerekli görüldüğü durumlarda uzaktan (çevrimiçi) eğitim yapılmıştır. Bu sebeple stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamıştır. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

### Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI | ÜRÜN/HİZMETLER |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri
2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
3. Özel Eğitim Hizmetleri
4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri
5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler
7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)
8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
 |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri
2. İhtiyaç Analizleri
3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması
4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları
5. Projeler Koordinasyon
6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
 |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri
2. Norm Kadro İşlemleri
3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
 |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması
2. Ders Kitaplarının Dağıtımı
3. Taşınır Mal İşlemleri
4. Taşımalı Eğitimİşlemleri
5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Iğdırlatma Hizmetleri
6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri
7. Arşiv Hizmetleri
8. Sivil Savunma İşlemleri
 |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi
2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
 |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
2. Protokol İş ve İşlemleri
3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
4. Okul-Aile İşbirliği
 |

 Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

### Tablo 2 Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İl Emniyet Amirliği |  | √ |
| İl Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları(Key Koleji,Bahçeşehir Koleji) |  | √ |
| Özel Sektör(Rehabilitasyon Merkezleri) |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları(Sendikalar,Kızılay Derneği,Yeşilay Derneği) |  | √ |
| İl Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Mahalle Muhtarlığı(Emek Mahallesi) |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar(PTT,Iğdır Üniversitesi,Afad..) |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi’nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

### Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ ADI | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | ÖNEM DERECESİ | ETKİ DERECESİ | ÖNCELİĞİ |
| Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı |  | **√** | 4 | 4 | 4 |
| İl Emniyet Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İl Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör(Rehabilitasyon Merkezleri) |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları(Sendikalar,Kızılay Derneği,Yeşilay Derneği) |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı(Emek Mahllesi) |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar( |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Durum Analizi çalışmaları kapsamında; Iğdır İl Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere 150 öğrenci, 9 öğretmen, 3 personel, 1 yönetici ve 160 veli olmak üzere toplam 323 paydaşımız katılmıştır.

**Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ ADI | YÖNTEM | SORUMLU | ÇALIŞMA TARİHİ | RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 01.09.2023-19.09.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 01.10.2023-19.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 01.09.2023-19.09.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Ekibi | 01.10.2023-19.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Ekibi | 01.09.2023-19.09.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 01.10.2023-19.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 01.09.2023-19.09.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |

 **Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları**

 **Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları**

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı

|  |
| --- |
|  YÖNETİCİ SAYILARI |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut | 1 | 0 | 1 |

### Tablo 6 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 180 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 8 |
| 3 | Derslik Sayısı | 4 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 25 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 23 |

### Tablo 8 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA  | BRANŞ | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Destek Personeli | 0 | 0 | 2 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 1 |

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 9 Okul Binasının Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | KULLANIM ALANI/TÜRÜ | BİNA YAPISAL DURUMU(Tahsisli Binalar Dâhil) | BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası | 1 | Yeterli |
| 2 | Personel Lojmanı | 0 | - |
| 3 | Spor Salonu | 0 | - |
| 4 | Kütüphane | 0 | Yetersiz |
| 5 | İhata Duvarı | 0 | Yeterli |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sayısı | 8 | Yeterli |
| 7 | Yemekhane | 0 | Yetersiz |
| 8 | Asansör-Lift (Engelli) | 0 | - |
| 9 | Rampa (Engelli) | 1 | Yeterli |

### Tablo 10Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |
| --- |
| TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 0 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı  | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 1 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 1 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Var |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindekinakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 15000 |
| Öğrenci Aidat Gelirleri | 15000 | 22000 | 25000 | 30000 | 35000 | 127000 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 17000 | 24500 | 28000 | 33500 | 39000 | 142000 |

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantılarışube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

### Tablo 12 GZFT Listesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İÇ ÇEVRE | GÜÇLÜ YÖNLER | * Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması
* İl MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi
* Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi
* Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi
* İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi
* Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi
* Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması
* Kurumsal kültürün gelişmiş olması
* Devamsızlık oranlarının düşük olması
 |
| **ZAYIF YÖNLER** | * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi
* Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması
* Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması
* Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması
* İl merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar
* Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri
 |
| DIŞ ÇEVRE | **FIRSATLAR** | * Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması
* Okulumuzun il merkezinde bulunması
* Öğretmen ihtiyacının olmaması
* Okulumuzun Iğdır-karayoluna yakın olması, ulaşım kolaylığı
* Kültürel ve demografik çeşitlilik
 |
| TEHDİTLER | * Okul çevremizdeki velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması.
* Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması.
* Sabit gelirlerinin olmaması nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının yetersiz olması
* Güvenlik görevlisi bulunmaması
 |

### Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |
| --- | --- |
| GELİŞİM/ SORUN ALANLARI | TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR |
| * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması
 | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
 |
| * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
* Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.
* Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.
* Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.
 | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi
* Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması
* Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
* Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
* Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması
* Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
 |
|  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
* Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
 |
| * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir
 | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
 |
| * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir
 | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
 |
| * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.
* Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir
 | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
 |
| * Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir
 | * Mevcut hizmet binasında iyileştirme yapılması
 |
|  |  |
| * Öğrenciler aile desteğinin az olması
* Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır
* Okul öncesi eğitimin önemsiz görülmesi.
 | * Okul öncesi eğitimin zorunlu olmaması
* Eğitim personelimizin ilimizden kısa sürede ayrılma isteğinde olması
 |

**MİSYONUMUZ**

Her Çocuğun birbirinden farklı özellikler taşıyan bireyler olduğu ilkesinden yola çıkarak ,kendine güvenen,araştıran,sorgulayan,yaparak yaşayarak öğrenen,paylaşımcı,kendini ifade edebilen,sorumluluk alabilen,Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı,topluma ve doğaya saygılı ve duyarlı bireyler yetiştirmektir.

**VİZYONUMUZ**

***Şehit Cihat Sayım Anaokulu’nun vizyonu;*** *okul paydaşlarının (yöneticilerimiz, öğretmenlerimiz ve velilerimizin) güç birliği ile; bulunduğumuz yerleşim biriminde her zaman öncelikle tercih edilen, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, milletini seven, geleceğe emin adımlarla yürüyen genç nesiller yetiştirmektir. Sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettiren, gelecekte kendine güvenen, kendi başına ayakta durabilen nesiller yetiştirmektir. Avrupa Birliği normlarında, eşdeğer eğitim veren en güçlü eğitim kurumlarından biri yapmaktır.*

.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Fırsat eşitliği
* Kültürel ve sanatsal duyarlılık
* İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
* Din, ahlak ve değerlere bağlılık
* Hukuk ve adalet
* Katılımcılık ve istişare kültürü
* Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
* Sorumluluk
* Vatanseverlik
* Liyakat

**Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı,öğretimsüreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği ev-rensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. |
| **Hedef1.2** | Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır. |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/AltProgramAdı** | **TEMELEĞİTİM** |
| **Amacın İlişkili Olduğu AltProgram Hedefi** | **Okul Öncesi Eğitim** |
| **Performans Göstergeleri** | **HedefeEtkisi****(%)** | **Plan Dönemi****BaşlangıçDeğeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1.2.1 İlkokul birincisınıföğrencilerindenenazbir yıl okul öncesi eğitimalmışöğrencioranı(%)** | 50 | 93 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG-1.2.2****Okul öncesiokullaşmaoranı (%)(YaşGrubu)** | **3-5yaş** | 60 | 63 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **4-5yaş** | 70 |  80 | 85 | 90 | 95 | 95 | 100 |
| **PG-1.2.3 Ebeveynine aileeğitimiverilenokulöncesiçocuksayısı** | 60 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç2 | Türkiye Yüzyılı inşasında millî,manevi ve kültürel değerlerin iözümsemiş;çağın gereklerine uygun bilgi,beceri,tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek |
| Hedef21 | Okullarda uygulanan yerel ve ulusal projelerdeki sayıyı arttırmak. |
| AmacınİlgiliOlduğuProgram/Alt ProgramAdı | **ÖĞRENMEKAZANIMLARI** |
| AmacınİlişkiliOlduğuAltProgramHedefi | Öğretim Programları ve Materyaller |
| PerformansGöstergeleri | **HedefeEtkisi(%)** | **PlanDönemiBaşlangıçDeğeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG-2.1.1OkullardaUygulanan Etwinning Projes iSayısı | 20 | 2 | 4 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| PG-2.1.2 Kalite Etiketi Alınan Etwinning Proje Sayısı | 20 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |

|  |  |
| --- | --- |
| **SorumluBirim** | **Strateji GeliştirmeŞube Müdürlüğü** |
| **İşBirliğiYapılacakBirim(ler)** | OŞM,TEŞM |
| Stratejiler | S-2.1..1 Okullarda uygulanan etwinning projelerinin kalitesi arttırılacaktır.S-2.1.2 Kalite etiketi alınan projes ayısında artış sağlanacaktır.S-2.1.3 Yurt dışı projelerine katılanöğretmen sayısı arttırılacaktır. |
| **Riskler** | * Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması
* Yurt dışı proje başvuru sayısının yetersiz kalması
* Mali kaynakların yetersi zkalması
* Okulların ulusa lprojelere yeterince vakit ayıramaması
 |
| **MaliyetTahmini** | 10.000 TL |
| **Tespitler** | * Projelere yeterli ilgilinin olmaması
* Öğretmenlerin yurt dışı projeler hakkında ilgili olması
 |
| **İhtiyaçlar** | * Proje Eğitimlerinin Verilmesi
* Öğretmenlere yurt dışı hareketliliğ ihakkında bilgiler verilmesi
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç3 | Türkiye Yüzyılı inşasında millî,manevi ve kültürel değerlerin iözümsemiş;çağın gereklerine uygun bilgi,beceri,tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek |
| Hedef3.1 | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevreve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. |
| AmacınİlgiliOlduğuProgram/Alt ProgramAdı | **ÖĞRENMEKAZANIMLARI** |
| AmacınİlişkiliOlduğuAltProgramHedefi | **Çevre Bilinci** |
| PerformansGöstergeleri | **HedefeEtkisi(%)** | **PlanDönemiBaşlangıçDeğeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG-3.2.1Atık Yönetimi ile ilgili öğrencilerin ve Velilerin Bilgilendirilmesi | 30 | 120 | 180 | 190 | 195 | 198 | 200 |
| PG-3.2. Çevre bilincini ar tırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile ilgili öğrencilerimiz bilgilendirilmesi. | 20 | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 |

|  |  |
| --- | --- |
| **SorumluBirim** | **DestekHizmetleriŞubeMüdürlüğü** |
| **İşBirliğiYapılacakBirim(ler)** | BİŞM,DÖŞM,HBÖŞM,İEŞM,MTEŞM,OŞM,ÖERHŞM,TEŞM,EMB |
| **Stratejiler** | **S-3.2.1 Sıfır Atık yönetimi ile geri dönüşümün önemi ile ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi,okulda atık materyallerin değerlendirilmesi için atık dönüşüm kutularının temin edilmesi,görsel sunumlarla öğrencilerimizin atık yönetimi konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.****S-3.2.Öğrencilerimizin içinde yaşadıkları çevreyi ve doğayı koruma ve yaşanabilir bir çevre için bilgilendirilmesi ve uygulama çalışmalarının yapılarak sürecin yürütülmesi.** |
| **Riskler** | * Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması
* Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması
* Mali kaynakların yetersiz kalması
 |
| **MaliyetTahmini** | 15.000TL |
| **Tespitler** | * İklimd eğişikliğine bağl ıolarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği
* Doğal kaynakların korunmasıve tasarrufuna karş ıtedbirle ralınmaması
 |
| **İhtiyaçlar** | * Su tasarrufunun sağlanması
* Atıkların yönetilmesi
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Amaç4** |  | Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek. |
| **Hedef4.1** |  | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir |
| **AmacınİlgiliOlduğuProgram/Alt ProgramAdı** |  | **KURUMSALKAPASİTE** |
| **AmacınİlişkiliOlduğuAltProgramHedefi** |  | **ÖğretmenveYöneticiler** |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi(%)** | **PlanDönemiBaşlangıçDeğeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2028** |
| PG.4.1.1Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir | 40 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | 115 |
| **PG-4.1.2.**Çalışan motivasyonunu artıracak faaliyet sayısı | 40 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 95 |
| **PG-4.1.3** Güvenliğinin sağlanması için okulda bulunan kamera sayısı | 40 | 6 | 7 | 8 | 10 | 10 | 10 | 20 |

|  |  |
| --- | --- |
| **SorumluBirim** | **Destek Hizmetleri Şubesi Müdürlüğü** |
| **İşBirliği Yapılacak Birim(ler)** | **Destek Hizmetleri Şubesi Müdürlüğü,Okul Aile Birliği,İl Özel İdaresi** |
| **Stratejiler** | **S-4.1.1** Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.**S.4.1.2.**Bilgi edinme sistemlerimiz vasıtasıyla okulumuzdan sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır.**S.4.1.2.**Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı artırılacaktır.**S.4.1.3.** Güvenliğin sağlanması amacıyla okulda bulunan kamera sayısı artırılacaktır. |
| **Riskler** | 1.Maddi Yetersizler2-Okulun Gece Güvenliği Sağlayacak Güvenlik Görevlisinin Olmaması |
| **Maliyet Tahmini** | 20.0000 TL |
| **Tespitler** | * Yönetici ve öğretmenlerin Bilgi Edinme Sistemlerine Yeterli Düzeyde İlgi Göstermemesi
* Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması
* Sosyal ve Kültürel faaliyetlere katılımın düşük olması
 |
| **İhtiyaçlar** | * Okul web sitesinin etkin olarak kullanılmasının sağlanması
* Öğretmen ve Velilerimize okul web sitesi ve sosyal medya aracılığı ile(Whatsaap Veli Grupları,instagram)aracılığı ile bilgilendirme çalışmalarının yapılmasının sağlanması.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç5** | Kurumsal başarılarımızı, hedef kitlemize, çevremize ve topluma iyi anlatarak, alacağımız olumlu tepkilerle çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin motivasyonunu yükseltmek |
| **Hedef5.1** |  23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında Okul Öncesi Şenlikleri düzenlenmesi |
| **AmacınİlgiliOlduğuProgram/Alt ProgramAdı** | **KURUMSALKAPASİTE** |
| **Amacın İlişkili Olduğu AltProgram Hedefi** | **Temel Eğitim**  |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi(%)** | **PlanDönemiBaşlangıçDeğeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-5.1.1 23 Nisan**  haftasında düzenlenen etkinliklerde yer alan öğretmen sayısı | 60 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG-5.2.2**Öğrenci sayısı | 50 | 150 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 |
| **PG-5.2.3** Veli Sayısı | 50 | 100 | 150 | 200 | 200 | 200 | 200 |

|  |  |
| --- | --- |
| **SorumluBirim** | **Destek HizmetleriŞube Müdürlüğü** |
| **İşBirliğiYapılacakBirim(ler)** | TEŞM,OŞM,MTEŞM,ÖERHŞM,ÖÖKŞM,HBÖŞM,DÖŞM,BİŞM,SGB |
| **Stratejiler** | **S-5.1.1** Öğretmenler toplantılarında 23 Nisan Haftası etkinliklerini planlamak ve her aşamasında öğretmenleri bilgilendirmek**S-5.2.2** Öğrencilerin bireysel özelliklerine göre yapabileceği etkinlikleri çeşitlendirmek ve cesaretlendirmek**S-5.2.3.** Velilerimize yarışma ve eğlencelere katılmalarını teşvik etmek, hediyeler hazırlamak. |
| **Riskler** | * Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar
* Veli Katılımın az olması
 |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000 TL |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin Bireysel Farklılıklarının Dikkate Alınmaması
* Velilerimizin etkinliklere katılıma yeterli düzeyde ilgi göstermemesi
 |
| **İhtiyaçlar** | * Kutlama yapılacak etkinliklerin zamanında planlanması ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması
* Sınıf içinde öğrencilerin gelişim özelliklerine göre etkinliklerin planlanması
* Öğrenci velilerimizin kutlama etkinliklerine katılımlarının teşvik edilmesi ve yarışma sonunda hediyeler verilmesi.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ (A1) | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi  sağlanacaktır.  |
| HEDEF (H1.1) | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG.1.1.1 Bir eğitim öğretim yılı içinde okul düzeyinde yapılan toplantı sayısı | 100 | 5 | 6 | 8 | 8 | 9 | 10 | 6 AY | 6 AY |
| PG.1.1.2Veli bilgilendirme toplantılarındaki katılım sayıları (ortalama) | 100 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 8 | 6 AY | 6 AY |
| PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 100 | 5 | 4 | 4 | 3 | 2 | 0 | 6 AY | 6 AY |
| PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 100 | 10 | 8 | 6 | 5 | 3 | 0 | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.5 Okul ile işbirliği yapan ve kararlara katılan veli sayısı (ortalama) | 100 | 10 | 15 | 20 | 30 | 40 | 60 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Okul İdaresi |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu |
| RİSKLER | Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması |
| STRATEJİLER | S.1. Eğitimde Niteliği artırmak ve aksalıkların zamanında gidermek için toplantı sayılarının artırılması sağlanacaktır.S.2 Veli toplantı sayıları artırılarak velilerimizin eğitim ve öğretime yönelik katkıları ve düşüncelerinin alınması sağlanacaktır.S.3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.S.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrencilerimizin öğrenme kaybı yaşamamaları için velileri ile işbirliği yaparak öğrencilerin okula devam etmeleri sağlanacaktır.S.5.Okul ile işbirliği yapan ve kararlara katılan veli sayılarını en üst seyiyeye çıkaracak çalışmalar yapılması. |
| MALİYET TAHMİNİ | 10..000 TL  |
| TESPİTLER | Öğrencilerin devamsızlık yapmaları ilkokula hazırlık dönemini olumsuz etkilemektir.Velilerin okul öncesi eğitimin önemini tam olarak kavrayamamaları öğrencilerin okula devamsızlık yapmalarına neden olmaktadır. |
| İHTİYAÇLAR | Okul Öncesinin zorunlu hale getirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ (A2) | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| HEDEF (H2.1) | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 | 130 | 6 AY | 6 AY |
| PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 30 | 40 | 50 | 55 | 60 | 70 | 6 AY | 6 AY |
| PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 3 | 5 | 7 | 11 | 15 | 20 | 6 AY | 6 AY |
| PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Öğretmenler Kurulu |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Okul Aile Birliği |
| RİSKLER | Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamamasıOkul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşmasıProje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsaması |
| STRATEJİLER | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. |
| MALİYET TAHMİNİ | 14.000 |
| TESPİTLER | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır.Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır.Yürütülen her çalışma “proje” olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır.Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır.Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re’sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımda gönüllülüğü azaltmaktadır. |
| İHTİYAÇLAR | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanmasıProje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılmasıProje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ (A3) | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| HEDEF (H3.1) | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG.3.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı | %100 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 | 6 AY | 6 AY |
| PG.3.1.2 Çevre bilinci, nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı |  | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 AY | 6 AY |
| PG.3.1.3 Nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı |  | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 AY | 6 AY |
| PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim verilen öğrenci oranı |  | 60 | 65 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Öğretmenler Kurulu |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| RİSKLER | Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmamasıDijital çevresel uyaranlar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı |
| STRATEJİLER | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.S3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.S4 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.S5 Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği yapılarak ebeveynlerin çocuk gelişimi alanındaki bilgi ve becerileri geliştirilecektir. |
| MALİYET TAHMİNİ | 16000 TL |
| TESPİTLER | Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyaran bulunmasıOkuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmamasıNezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmamasıEbeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanmasıEbeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi |
| İHTİYAÇLAR | Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak “Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuğunda Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri” ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir. |

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ (A4) | Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır. |
| HEDEF (H4.1) | Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir. |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re’sen düzenlenenler dahil) | %100 | %50 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı |  | %30 | 40 | 50 | 70 | 90 | 100 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı |  | %50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikayet, görüş, öneri sayısı |  | %20 | 30 | 40 | 60 | 80 | 100 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç) |  | %50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Öğretmenler Kurulu |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| RİSKLER | S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılmasıS2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olmasıS3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurmasıS4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması |
| STRATEJİLER | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşlerinin alınmasıKurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemlerinin geliştirilmesi |
| MALİYET TAHMİNİ | 20.000 TL |
| TESPİTLER | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedirHizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. |
| İHTİYAÇLAR | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ (A5) | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| HEDEF (H5.1) | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı | %100 | %50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 AY | 6 AY |
| PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | %100 | %50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Okul Aile Birliği |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Öğretmenler Kurulu |
| RİSKLER | Tasarruf tedbirleriÖdenek veya harcama taleplerinin karşılanamamasıİyileştirilen alanların aktif kullanılmaması  |
| STRATEJİLER | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.S2 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. |
| MALİYET TAHMİNİ | 80.000 TL |
| TESPİTLER | Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır.Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır. |
| İHTİYAÇLAR | Okul aile birliği desteği sağlanmasıİyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması |

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| A1 | 1.000 | 1.000 | 2.000 | 3.000 | 10.000 | 17.000 |
| H1.1 | 1.000 | 1.000 | 2.000 | 3.000 | 10.000 | 17.000 |
| A2 | 1.000 | 2.500 | 3.000 | 4.000 | 14.000 | 24.500 |
| H2.1 | 1.000 | 2.500 | 3.000 | 4.000 | 14.000 | 24.500 |
| A3 | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 14.000 | 28.000 |
| H3.1 | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 14.000 | 28.000 |
| A4 | 3.000 | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 18.500 | 33.500 |
| H4.1 | 3.000 | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 18.500 | 33.500 |
| A5 | 10.000 | 11.000 | 13.000 | 15.000 | 17.000 | 39.000 |
| H5.1 | 10.000 | 11.000 | 13.000 | 15.000 | 17.000 | 39.000 |
| TOPLAM | **17000** | **24500** | **28000** | **33500** | **39000** | **142000** |

Şehit Cihat Sayım Anaokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

### Şekil 8 Şehit Cihat Sayım Anaokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

###

### EKLER

### Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ |
| 1 | İMRAN TURHAN | OKUL MÜDÜRÜ | Başkan |
| 2 | NİMET KOCAOĞLU | ÖĞRETMEN | Üye |
| 3 | FİGEN KOÇAK | ÖĞRETMEN | Üye |
| 4 | UTKU KAYA | ÖĞRETMEN | Üye |
| 5 | MERVE IRMAK KESKİN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Üye |

### Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ |
| 1 | İMRAN TURHAN | OKUL MÜDÜRÜ | Başkan |
| 2 | ADİLE ÇEVEZ | ÖĞRETMEN | Üye |
| 3 | MERZİYYE GÜREL ARAS | ÖĞRETMEN | Üye |
| 4 | MELİH BURAK ÖZDEMİR | REHBER ÖĞRETMEN | Üye |
| 5 | ÖZKAN KESKİN | GÖNÜLLÜ VELİ | Üye |